

Istruzioni per creare o partecipare a Meet

- Installare Google Chrome se non è installato

Per creare un nuovo account

- Aprire Google Chrome, cliccare sull'icona a sinistra della barra degli indirizzi
- nel menu a tendina selezionare aggiungi, come nell'immagine



- Scegliere un nome al nuovo account utilizzando quello fornito dalla scuola

- Lasciare la spunta su Crea un collegamento sul desktop per questo utente
- Poi click su AGGIUNGI e poi su INIZIA, poi AVANTI, AVANTI, poi Salta poi Continua

Se Google Chrome è installato e l'account è attivo

Accedi a Chrome

Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

Indirizzo email o numero di telefono

- Accedere con il nuovo account dato alla scuola
- Aprire tra le app di Google meet



Meet

- Fare click su

+ Partecipa a una riunione o avviala

- Inserisci il codice della stanza per la riunione
- Continua, acconsentire audio e video, vai su

Partecipa

- Consiglio finale: aggiungere la riunione ai preferiti (fare click su ☆), così da avere sempre il collegamento alla propria barra dei preferiti